

**1. Renseignements sur l'identité du requérant**

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)			
Ville		Province	
Téléphone		Autre téléphone	Poste
		Courriel	

**2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)**

Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)	
Adresse du domicile (numéro, rue, appartement)			
Ville		Province	
Téléphone		Autre téléphone	Poste
		Courriel	

**3. Renseignements relatifs à la demande**

Arrondissement auquel la demande est adressée		
<input type="checkbox"/> Beauport	<input type="checkbox"/> La Cité-Limoilou	<input type="checkbox"/> Les Rivières
<input type="checkbox"/> Charlesbourg	<input type="checkbox"/> La Haute-Saint-Charles	<input type="checkbox"/> Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge
Identification du site (adresse ou numéro de lot)		

**4. Description sommaire de la demande**

Description de l'usage conditionnel projeté
---

## 5. Signature

J'autorise la Ville de Québec à divulguer publiquement, lors des assemblées de consultation, tous les renseignements qui sont contenus au présent document afin d'expliquer la nature du projet et ses impacts. Cette autorisation est également valide pour tout document qui serait déposé en annexe et en soutien à la présente demande.

Signature du requérant	Date (aaaa-mm-jj)
------------------------	-------------------

## 6. Envoi de formulaire

### Documents exigés

- Copie de la demande de permis reliée au projet (si un permis est requis)
- Copie du titre de propriété de l'immeuble visé par la demande
- Lettre de procuration signée par le propriétaire de l'immeuble visé par la demande
- Plan à l'échelle qui illustre l'utilisation existante et celle projetée de chaque pièce de l'immeuble visé
- Plan d'aménagement du lot
- Tout autre document exigé par la réglementation sur les usages conditionnels
- Paiement (émettre un chèque de 750 \$ à l'ordre de la Ville de Québec)

NOTE : L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier.

Avant de formuler votre demande, vous devez **communiquer** avec une conseillère ou un conseiller en urbanisme de la Division de la gestion territoriale à l'adresse [DivisionGestionTerritoriale@ville.quebec.qc.ca](mailto:DivisionGestionTerritoriale@ville.quebec.qc.ca).

**Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents exigés** doivent être transmis à l'attention de la conseillère ou du conseiller en urbanisme avec qui vous avez communiqué.

Les documents peuvent être transmis sur le [site de dépôt en ligne](#), par la poste ou en personne au bureau de la Division de la gestion territoriale, 1130 route de l'Église, Québec, G1V 4X6.