

VILLE DE QUÉBEC

Plan de classification

Octobre
2022



En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), la Ville de Québec doit produire, tenir à jour et diffuser un plan de classification.

Ce document liste les secteurs d'activités de la Ville et lui permet de classer ses documents de manière à en faciliter le repérage.

01 Stimuler l'essor de la ville

01-100 Développement immobilier

01-101 Expertise immobilière

01-102 Gestion des grands projets

01-200 Développement de l'entrepreneuriat

01-201 Développement de l'entrepreneuriat, des entreprises et de la région

01-300 Développement touristique

01-301 Mise en marché

01-302 Communication et publicité

01-303 Gouvernance

01-304 Service aux membres et expérience client

01-305 Gérer les relations d'affaires avec les parties prenantes

01-306 Informer la clientèle

01-307 Guide touristique

01-400 Événements culturels

01-401 Amuseurs publics

01-402 Grands événements

01-403 Cinéma (BGE)

01-500 Événements commerciaux et grand public

01-501 Gestion événementielle

01-600 Relations internationales

01-601 Gestion des relations internationales

01-602 Immigration

02 Bien aménager la ville

02-100 Planification du territoire

02-101 Définition de la vision territoriale

02-200 Aménagement urbain et projets

02-201 Conception d'aménagement

02-202 Implantation d'un réseau structurant de transport en commun

02-203 Développement du territoire

02-204 Règlementation du territoire

02-205 Entretien du mobilier urbain

02-300 Respect de la planification territoriale

02-301 Gestion du patrimoine

02-302 Toponymie

02-303 Contrôle réglementaire

03 Assurer la sécurité urbaine

03-100 Prévention

- 03-101 Prévention policière
- 03-102 Prévention contre incendie
- 03-103 Intervention communautaire
- 03-104 Prévention des situations d'urgence ou d'exception

03-200 Intervention

- 03-201 Intervention policière
- 03-202 Intervention contre les incendies
- 03-203 Intervention en situation d'urgence ou d'exception
- 03-204 Communications - sécurité publique

03-300 Enquêtes

- 03-301 Enquêtes sur les incendies
- 03-302 Enquêtes criminelles
- 03-303 Services techniques spécialisés
- 03-304 Services de soutien et tactique

03-400 Infractions et procès

- 03-401 Accusations criminelles
- 03-402 Accusations pénales
- 03-403 Accusations civiles

03-500 Gestion juridique

- 03-501 Gestion des demandes
- 03-502 Production et envoi des documents juridiques
- 03-503 Paiements

04 Animer et soutenir le milieu

04-100 Activités aquatiques

- 04-101 Accès aux piscines intérieures
- 04-102 Accès aux piscines et pataugeoires extérieures
- 04-103 Accès aux jeux d'eau
- 04-104 Soutien aux organismes aquatiques
- 04-105 Administration des activités aquatiques

04-200 Sports et plein air

- 04-201 Accès aux installations sportives extérieures et de plein air
- 04-202 Accès aux installations sportives intérieures
- 04-203 Réservation de salles et de plateaux sportifs
- 04-204 Accès à l'offre d'accès aux activités physiques, sportives et de plein air
- 04-205 Soutien aux organismes sportifs
- 04-206 Administration des activités sportives

04-300 Communautaire

- 04-301 Accès à l'offre des activités de loisirs communautaires, adaptés et de mieux-être
- 04-302 Accès aux programmes vacances été et autres camps
- 04-303 Gestion des jardins communautaires
- 04-304 Soutien à l'intervention communautaire
- 04-305 Soutien aux organismes communautaires
- 04-306 Administration du loisir communautaire

04-400 Culturel et patrimonial

- 04-401 Accès au loisir culturel et patrimonial
- 04-402 Développement de projets et des programmes culturels
- 04-403 Accès aux bibliothèques
- 04-404 Offre de commémoration
- 04-405 Accès à l'art public, aux archives et aux collections muséales
- 04-406 Soutien aux organismes culturels et patrimoniaux
- 04-407 Administration du loisir culturel et patrimonial

04-500 Animation urbaine

- 04-501 Accès à l'animation urbaine
- 04-502 Soutien aux organismes d'animation urbaine
- 04-503 Administration de l'animation urbaine

05 Procurer un environnement écoresponsable et sain

05-100 Matières résiduelles

- 05-101 Collecte des matières résiduelles
- 05-102 Traitement des matières résiduelles

05-200 Espaces verts

- 05-201 Entretien des parcs
- 05-202 Foresterie urbaine
- 05-203 Horticulture

05-300 Qualité du milieu

- 05-301 Salubrité des lieux
- 05-302 Gestion des animaux
- 05-303 Contrôle et suivi environnemental
- 05-304 Prévention environnementale

06 Assurer les déplacements des personnes et des biens

06-100 Entretien du réseau routier

- 06-101 Entretien de la chaussée
- 06-102 Entretien des abords de chaussée

06-200 Entretien du réseau routier, cyclable et piétonnier

- 06-201 Maintenance et réparation
- 06-202 Nettoyage
- 06-203 Déneigement
- 06-204 Signalisation
- 06-205 Éclairage

06-300 Entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout

- 06-301 Maintenance et réparation

06-400 Gestion de la voie publique

- 06-401 Entraves
- 06-402 Stationnement
- 06-403 Occupation de chaussées et du domaine public

06-500 Coordination de la circulation et des déplacements

- 06-501 Stratégie de circulation
- 06-502 Monitoring de la circulation
- 06-503 Sécurité des déplacements

07 Gérer l'eau

07-100 Distribution de l'eau potable

- 07-101 Protection des prises d'eau
- 07-102 Production de l'eau potable
- 07-103 Gérer les compteurs d'eau
- 07-104 Utilisation de l'eau potable

07-200 Entretien des réseaux d'eau

- 07-201 Planification de la fonctionnalité des infrastructures
- 07-202 Aménager les réseaux
- 07-203 Gérer les barrages
- 07-204 Inspection des réseaux d'aqueduc et d'égouts
- 07-205 Gérer l'entretien des bassins de rétention
- 07-206 Gérer l'entretien des points de captation
- 07-207 Gérer l'entretien des émissaires
- 07-208 Gérer les rinçages des réseaux
- 07-209 Gérer les vannes
- 07-210 Gérer les boîtes de service
- 07-211 Entretien des réseaux locaux et principaux
- 07-212 Gérer les branchements de service
- 07-213 Gérer les entrées d'eau
- 07-214 Entretien des réseaux locaux et principaux
- 07-215 Gérer les bornes d'incendie
- 07-216 Entretien des réseaux locaux et principaux
- 07-217 Gestion des bornes d'incendie
- 07-218 Gérer le curage des égouts
- 07-219 Entretien des réseaux locaux et principaux

07-300 Assainissement des eaux usées

- 07-301 Collecte des eaux usées générées sur le territoire de la ville
- 07-302 Assainir les eaux usées
- 07-303 Traitement des boues

08 Bien administrer la ville

08-100 Interaction citoyenne

- 08-101 Gérer le centre de relation avec les citoyens (311)
- 08-102 Réponse citoyenne
- 08-103 Participation publique

08-200 Gestion de l'information

- 08-201 Repérage des données et documents en réponse aux demandes
- 08-202 Communications et relations publiques

08-300 Vie démocratique

- 08-301 Gestion du secrétariat général de la ville
- 08-302 Gestion des scrutins
- 08-303 Relations avec les gouvernements et partenaires

08-400 Gestion financière

- 08-401 Gestion de l'évaluation foncière

08-500 Performance organisationnelle

- 08-501 Gestion de la performance
- 08-502 Gestion des stratégies organisationnelles

09 Assurer le soutien à la délivrance des services rendus

09-100 Gouvernance

- 09-101 Secrétariat général de la Ville
- 09-102 Gestion de l'éthique
- 09-103 Produire des documents juridiques

09-200 Ressources matérielles et actifs

- 09-201 Gestion des acquisitions
- 09-202 Gestion des stocks
- 09-203 Gestion du parc véhiculaire
- 09-204 Gestion du parc immobilier
- 09-205 Gestion des infrastructures (maintenance et entretien)

09-300 Ressources humaines

- 09-301 Gestion de la planification et dotation
- 09-302 Gestion du développement des personnes
- 09-303 Gestion de la rémunération et reconnaissance
- 09-304 Gestion des relations et milieux de travail
- 09-305 Gestion de la santé, sécurité et mieux-être
- 09-306 Gestion du soutien au plan de retraite des employés

09-400 Ressources informationnelles

- 09-401 Stratégies technologiques
- 09-402 Relations d'affaires
- 09-403 Conception de solutions technologiques
- 09-404 Soutien et évolution de systèmes
- 09-405 Pilotage de systèmes d'information
- 09-406 Accompagnement technologique
- 09-407 Communication institutionnelle
- 09-408 Multimédia et édition
- 09-409 Gestion de la connaissance
- 09-410 Gestion des documents

09-500 Ressources financières

- 09-501 Préparer le budget de fonctionnement
- 09-502 Produire les révisions budgétaires trimestrielles
- 09-503 Gestion du budget de fonctionnement et investissement
- 09-504 Gestion de la comptabilité financière
- 09-505 Gestion des comptes à payer
- 09-506 Gestion de la facturation
- 09-507 Gestion de la perception
- 09-508 Effectuer les encaissements
- 09-509 Gestion de l'encaissement
- 09-510 Gestion de la performance financière
- 09-511 Gestion de la trésorerie