 **BILAN**

**Soutien aux projets des organismes**

**culturels professionnels**

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le projet |
| Nom de l’organisme       | Nom de la personne responsable      |
| Titre du projet      |
| Volet dans lequel la subvention a été obtenue      |
| Dates réelles de réalisation      |
| Nombre d’artistes impliqués       |
| Coût total final du projet      $ | Montant de l’aide financière obtenue      $ |

|  |
| --- |
| 2. Bilan du projet réalisé |
| 2.1 Présentez une description sommaire du projet en rappelant les objectifs, s’ils ont été atteints ou non, et en nommant les artistes impliqués (minimum 300 mots, maximum 1000 mots)      |
| 2.2 Quelles ont été les principales retombées pour votre organisme et les artistes impliqués? (maximum 500 mots)      |
| 2.3 Quelles sont les statistiques de fréquentation? Le nombre de représentations? Autres statistiques.      |
| 2.4 Y a-t-il eu des changements significatifs au projet et à son budget depuis le dépôt de la demande initiale? Si oui, veuillez les expliquer brièvement. (maximum 500 mots)      |
| 2.5 Quelle a été la visibilité accordée à l’Entente de développement culturel? (vous pouvez joindre votre dossier de presse ou autre dossier de communications)       |

|  |
| --- |
| 3. Budget |
| Veuillez transmettre votre budget final en reprenant votre budget déposé lors du dépôt de votre subvention et en remplissant la colonne *Final*. |

|  |
| --- |
| 4. Transmission du bilan |

Documents à joindre avec le bilan :

* Formulaire de budget final
* Dossier de presse, si nécessaire
* Photos, images ou vidéos du projet, si pertinent
* Factures (pour le soutien à l’acquisition d’équipements seulement)

**Veuillez transmettre ce formulaire à** **entente.mcc@ville.quebec.qc.ca**

**Nous vous rappelons que les bilans doivent être transmis dans les trois mois suivant la fin du projet.**

**La Ville de Québec se réserve le droit d’exiger des pièces justificatives ou des renseignements supplémentaires.**