****

**FORMULAIRE DE BILAN**

Programme de soutien aux projets dynamisant l’offre aux citoyens

**PROJET SUR UNE ANNÉE**

* Soumettre le présent formulaire et le chiffrier de la demande avec l’onglet « Reddition » complété au plus tard 45 jours suivant la fin du projet à : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca
* S’il y a lieu, soumettre les copies numériques des outils de communication ou de promotion produits par l’organisme en regard du soutien financier accordé par la Ville

**PROJET SUR PLUS D’UNE ANNÉE**

* Se rapporter aux instructions indiquées à la **Section 2** **– Durée du projet et du financement**

|  |
| --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |
| **Nom de l’organisme** |
|       |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** |
| Nom de famille      | Prénom      | Fonction      |
| Numéro de téléphone      | Numéro de cellulaire      | Courriel      |
| **Nature du projet** |
| **S’agit-il d’un projet réalisé par votre organisme seul ou réalisé en collaboration avec une concertation existante d’organismes (table, regroupement, comité local ou autres)?**[ ]  Non, il s’agit d’un projet réalisé par notre organisme uniquement [ ]  Oui, ce projet a été réalisé en collaboration avec une concertation d’organismes |
| **Nom de la concertation** |
|       |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PROJET** |
| **Nom du projet** |
|       |
| **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |
| **Durée du projet et du financement - Instructions** |
| Dans la mesure où la mise en place d’un nouveau service ou d’une nouvelle activité peut nécessiter un soutien financier pour son démarrage et pour assurer sa consolidation et sa pérennité, le programme prévoit qu’un projet peut être soutenu sur une période maximale de trois (3) années, lorsque pertinent. **INSTRUCTIONS** :Pour vous rendre admissible au soutien sur plus d’une année, vous devez l’avoir indiqué au formulaire au moment du dépôt de votre demande initiale à la question prévue à cet effet. Par la suite, l’organisme devra :* Soumettre le présent **bilan**, le **chiffrier de la demande avec l’onglet « Reddition » complété,** et ce, au plus tard 45 jours suivant la fin du projet. Le délai maximal accordé pour la réalisation du projet est d’un an suivant l’autorisation de la subvention par voie de résolution du conseil d’arrondissement;
* Concernant le bilan, pour les informations qui sont identiques d’une année à l’autre, indiquez simplement « IDEM qu’à l’an 1 ou l’an 2 » aux questions concernées;
* S’il y a lieu, soumettre les copies numériques des outils de communication ou de promotion produits par l’organisme en regard du soutien financier accordé par la Ville pour le projet;
* Également, **l’organisme devra soumettre**, au moyen d’un nouveau chiffrier disponible sur la [page web du Cadre de soutien aux organismes reconnus](https://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/programmes-subventions/loisirs_sports/organismes/cadre-soutien/soutien-financier.aspx), **ses prévisions budgétaires pour la prochaine année**;
* Finalement, **une fois le bilan** de l’an 1 ou 2 déposé, **le projet devra faire l’objet d’un échange** initié par l’équipe concernée du SLSVC ou du SCP **afin que soit déterminé, s’il y a lieu, le montant qui sera versé au-delà de la première année ou de la deuxième année** du financement. Ce sera également l’occasion d’échanger sur les suites du projet et, s’il y a lieu, des changements qui seront apportés, des nouveautés, des enjeux rencontrés, etc. L’échange se tiendra dans un délai de 15 jours suivant la remise du bilan lors d’une rencontre virtuelle.

**Votre projet en était à sa première, deuxième ou troisième année?**     **Souhaitez-vous reconduire le projet pour une autre année? (max. 3 ans)**[ ]  oui et je sollicite du soutien financier dans le programme. Pour ce faire, je dépose le bilan du projet de l’année qui s’est terminée, le chiffrier de la demande avec l’onglet « Reddition » complété et un nouveau chiffrier exposant mes prévisions budgétaires pour la nouvelle année[ ]  oui, mais je ne sollicite pas de soutien financier dans le programme[ ]  non |
|  |  |
| **SECTION 3 – BILAN DU PROJET****Pour les questions de la section 3, référez-vous aux réponses que vous avez fournies dans la demande initiale afin d’en dresser le bilan** |
| 1. **Quelle clientèle avez-vous rejointe avec le projet? (jeunes, aînés, familles, citoyens du quartier, personnes immigrantes, etc.).**

      |
| 1. **Combien de personnes différentes avez-vous rejointes avec le projet?**

      |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Le projet a-t-il permis de répondre aux besoins de la communauté que vous avez identifiés lors du dépôt de votre demande (oui, non, en partie)? Donnez des exemples concrets en appui.**

      |
| 1. **Quels sont les résultats obtenus avec le projet en comparaison des résultats qui étaient attendus?**

**Pour les résultats attendus, rapporter les résultats inscrits dans la demande initiale.** |
| **Résultats attendus (cibles mesurables)** | **Résultats obtenus – le réel** |
| Ex. : Trois nouvelles activités extérieures seront proposées aux familles du quartier durant l’été | Ex. : Deux nouvelles activités extérieures ont été réalisées avec les familles du quartier durant l’été |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| 1. **Quels sont les mécanismes d’évaluation qui ont été mis en œuvre pour mesurer l’atteinte des résultats?**

      |
| 1. **S’il y a lieu, qu’est-ce qui explique l’écart entre les résultats attendus et les résultats obtenus? Donnez une explication pour chacun des résultats où il y a un écart.**

      |
| 1. **Y a-t-il des choses que vous feriez différemment afin de maximiser l’atteinte des objectifs?**

      |

|  |
| --- |
| 1. **Est-ce que le projet a eu des effets que vous n’aviez pas escomptés? Si oui, lesquels?**

      |
| 1. **Si le projet est reconduit pour une année 2 ou 3, qu’envisagez-vous comme suite au projet? À titre d’exemples, est-ce que le projet sera reconduit exactement sous sa forme actuelle? Y aura-t-il des changements? Des bonifications? Des éléments qui ne reviendront pas?**

      |
| 1. **S’il y a lieu, quels moyens seront déployés par votre organisme pour assurer la pérennité du projet?**

      |
|  |
| **SECTION 4 – PARTENARIAT** |
| 1. **S’il y a lieu, indiquez les partenaires qui ont contribué à votre projet et la nature de leurs contributions**
 |
| **Partenaires** | **Nature de la contribution**  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 5 – ÉTAPES DE RÉALISATION – POUR UN PROJET EN ANNÉE 2 OU 3** |
| * Si le projet est **reconduit** **pour une 2e année**, l’échéancier soumis doit présenter les étapes de réalisation de façon détaillée pour l’an 2 et, s’il y a lieu, les principales étapes pour l’an 3.
* Si le projet est **reconduit pour une 3e année**, l’échéancier doit présenter les étapes de réalisation détaillées.
 |
| **Année 2 : Étapes de réalisation (détaillées)** | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Année 3 (si applicable) : Étapes de réalisation détaillées, si dernière année du projet, OU projection des principales étapes de réalisation**  | **Date de début** | **Date de fin** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 6 – AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES À PARTAGER** |
| **Si vous le souhaitez, vous pouvez partager ici d’autres informations que vous jugez pertinentes concernant le bilan du projet, les suites au projet ou tout autre sujet qui n’aurait pas été abordé précédemment :**      |

Pour des renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.