

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Programme de soutien aux activités fédératrices

**Dates de dépôt : 15 mars, 15 juin, 15 septembre, 15 décembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

|  |
| --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |
| **Nom de l’organisme** |
|       |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** |
| Nom de famille      | Prénom      | Fonction      |
| Numéro de téléphone      | Numéro de cellulaire      | Courriel      |
| **Déposez-vous cette demande pour plusieurs organismes?**Une demande peut être déposée par un organisme au nom de plusieurs organismes qui réalisent une activité conjointement. Le soutien maximal est alors de 500 $ par organisme.[ ]  Non, pour mon organisme uniquement.[ ]  Oui, pour plusieurs organismes, soit les suivants :      |
|  |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DE L’ACTIVITÉ FÉDÉRATRICE** |
| **Titre de l’activité fédératrice** |
|       |
| **Date prévue de l’activité** |
|       |
| **Nombre de participants attendus** |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| **SECTION 3 – DESCRIPTION DE L’ACTIVITÉ FÉDÉRATRICE** |
| 1. **En quoi consiste l’activité rassembleuse visée par cette demande? (type d’activité, déroulement, animation, etc.)**

      |
| 1. **Qui seront les personnes conviées à y participer? (bénévoles, employés, membres de l’organisme ou de la communauté, etc.)**

      |
| 1. **Quels moyens seront déployés pour solliciter la participation du plus grand nombre?**

      |
| 1. **En quoi l’activité favorisera-t-elle la mobilisation et le sentiment d’appartenance des participants envers l’organisme?**

      |
|  |
| **SECTION 4 – BUDGET DE L’ACTIVITÉ** |
| **Nature de la dépense** | **Montant prévu** |
| Honoraires professionnels (ex. : conférencier, animateur professionnel, maquilleur, etc.)      |  |
| Location d’équipements (ex. : jeux gonflables)      |  |
| Achat de matériel requis pour l’activité      |  |
| Frais de promotion      |  |
| Autres dépenses      |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total :**  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **SECTION 5 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE** |
| **Cochez les documents accompagnant la demande** |
| [ ]  | Le présent formulaire de demande |
| [ ]  | Si applicable, lettres d’appui des organismes qui réalisent conjointement l’activité |
| [ ]  | Résolution attestant que le demandeur agit à titre de représentant de l’organisme et qu’il est autorisé par le conseil d’administration à déposer une demande de soutien financier à la Ville de Québec au nom de l’organisme. |
|  |
| **SECTION 6 –**$ $**ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME** |
| **Cochez les engagements**  |
| [ ]  | Je certifie avoir pris connaissance des [exigences de visibilité](http://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/programmes-subventions/loisirs_sports/organismes/cadre-soutien/soutien-financier.aspx) liées au soutien financier accordé et je m’engage à les appliquer. |
| [ ]  | Je m’engage à :* Aviser mon répondant à la Ville de toute modification concernant la nature de l’activité ou si l’activité est interrompue ou ne peut se réaliser;
* Utiliser la subvention aux fins pour lesquelles elle a été accordée;
* Déposer le bilan de l’activité complété à l’adresse : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca, et ce, au plus tard 45 jours suivant la réalisation de l’activité.
 |
| [ ]  | Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande de soutien financier sont exacts et complets. |
| **Signature du représentant autorisé** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Nom du représentant autorisé de l’organisme** |
|       |
| **Date de la signature** |
|       |

 |

**Dates de dépôt : 15 mars, 15 juin, 15 septembre, 15 décembre**

Courriel de dépôt : SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca

Pour renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.

**IMPORTANT**: Notez que par souci d’équité, aucun délai ne sera accordé.