**Une image contenant texte

Description générée automatiquement**

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Programme de soutien à la visibilité

**Dates de dépôt : 15 mars, 15 juin, 15 septembre, 15 décembre**

Courriel de dépôt : [SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca](mailto:SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** | | | |
| **Nom de l’organisme** | | | |
|  | | | |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande** | | | |
| Nom de famille | Prénom | | Fonction |
| Numéro de téléphone | Numéro de cellulaire | | Courriel |
| **Mission de l’organisme** | | | |
|  | | | |
| **Déposez-vous cette demande dans le cadre d’une concertation existante d’organismes (table, regroupement, comité local ou autres)?**  Oui  Non | | | |
| **Nom de la concertation** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **SECTION 2 – IDENTIFICATION DU PROJET** | | | |
| **Nom du projet** | | | |
|  | | | |
| **Date de début** | | **Date de fin** | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 3 – DESCRIPTION DU PROJET** | |
| 1. **Quelles sont les caractéristiques générales du projet de visibilité? (Outil(s) de communication à développer, objectifs généraux visés, besoins auxquels le projet de visibilité répond, etc.)** | |
| 1. **Qui sera rejoint par le projet de visibilité? (Clientèles, partenaires du milieu)** | |
| 1. **En quoi le projet permettra-t-il de faire rayonner votre organisme ou la concertation de façon pérenne?** | |
| 1. **En quoi le projet de visibilité permettra-t-il de rejoindre de façon plus performante, adaptée et dynamique les citoyens et/ou les partenaires?** | |
|  | |
| **SECTION 4 – PARTENARIAT** | |
| 1. **S’il y a lieu, indiquez les partenaires de votre projet et la nature de leurs contributions**   **Par partenaires, nous entendons des acteurs qui participent au projet dans chacune ou plusieurs des étapes de réalisation (réflexion – conception – mise en œuvre – suivi – bilan du projet)** | |
| **Partenaires** | **Nature de la contribution** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 5 – ÉTAPES DE RÉALISATION** | | | | | |
| **Étapes de réalisation détaillées** | | | **Date de début** | | **Date de fin** |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **SECTION 6 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE** | | | | | |
| **Cochez les documents accompagnant la demande** | | | | | |
|  | Le présent formulaire de demande. | | | | |
|  | Chiffrier (Excel) Soutien à la visibilité | | | | |
|  | Soumission(s) du (des) fournisseur(s) retenu(s) pour la création ou la bonification de l’outil de communication. | | | | |
|  | Si applicable : Lettre d’appui de la concertation existante. | | | | |
|  | Résolution attestant que le demandeur agit à titre de représentant de l’organisme et qu’il est autorisé par le conseil d’administration à déposer une demande de soutien financier à la Ville de Québec au nom de l’organisme. | | | | |
|  | |  | |  | |
| **SECTION 7 –ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME** | | | | | |
| **Cochez les engagements** | | | | | |
|  | Je certifie avoir pris connaissance des [exigences de visibilité](http://www.ville.quebec.qc.ca/apropos/programmes-subventions/loisirs_sports/organismes/cadre-soutien/soutien-financier.aspx) liées au soutien financier accordé et je m’engage à les appliquer. | | | | |
|  | Je m’engage à :   * Aviser mon répondant à la Ville de toute modification concernant la nature ou les objectifs du projet, dans le cas où le projet est interrompu ou ne peut se réaliser; * Utiliser la subvention dans le but de réaliser le projet tel que déposé au présent formulaire et en respect du budget prévisionnel soumis; * Déposer une preuve que l’outil de communication a été créé, les factures du ou des fournisseurs, le chiffrier Soutien à la visibilité initialement transmis lors du dépôt avec l’onglet « Reddition » complété à l’adresse : [SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca](mailto:SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca), et ce, au plus tard 45 jours suivant la fin du projet. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 7 –ENGAGEMENTS DE L’ORGANISME (SUITE)** | |
|  | Je certifie que les renseignements fournis à l’appui de la présente demande de soutien financier sont exacts et complets. |
| **Signature du représentant autorisé** | |
|  | |
| |  | | --- | | **Nom du représentant autorisé de l’organisme** | |  | | **Date de la signature** | |  | | |

**Dates de dépôt : 15 mars, 15 juin, 15 septembre, 15 décembre**

Courriel de dépôt : [SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca](mailto:SoutienFinancierCadre@ville.quebec.qc.ca)

Pour renseignements supplémentaires, veuillez contacter votre répondant à la Ville.

**IMPORTANT**: Notez que par souci d’équité, aucun délai ne sera accordé.