



# Compte Amilia

Nouvel utilisateur

# Étapes de création d'un compte pour nouvel utilisateur.

1 - Dans la page d'accueil, cliquer sur **Créer mon compte**

SmartRec

Connexion Créer un compte English

### Connexion

Adresse courriel

Mot de passe

Connexion

Ou se connecter avec

Facebook Google Apple

[Créer mon compte ou réinitialiser votre mot de passe](#)

[Curieux à propos d'Amilia? Jetez un coup d'oeil ici.](#)

©2023 Les entreprises Amilia Inc. Tous droits réservés. Légal Base de connaissances Support

2 – Entrer une adresse courriel et un mot de passe et cliquer sur **vérifier mon adresse**.

SmartRec

Connexion Créer un compte English

### Créer mon compte

Prénom

Nom

Adresse courriel

Mot de passe

Vérifier mon adresse courriel

Ou se connecter avec

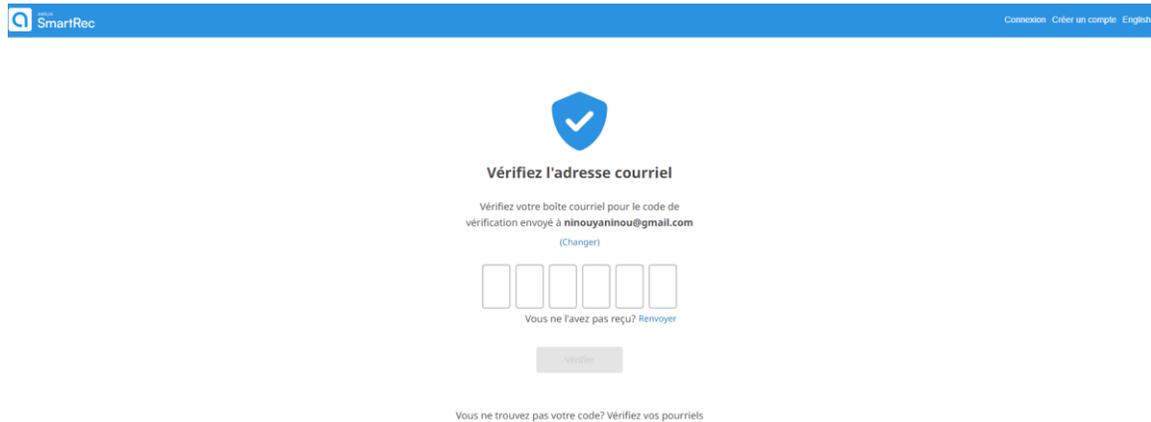
Facebook Google Apple

En appuyant sur "Vérifier mon adresse courriel", vous acceptez l'Entente avec l'utilisateur et la Politique de confidentialité.

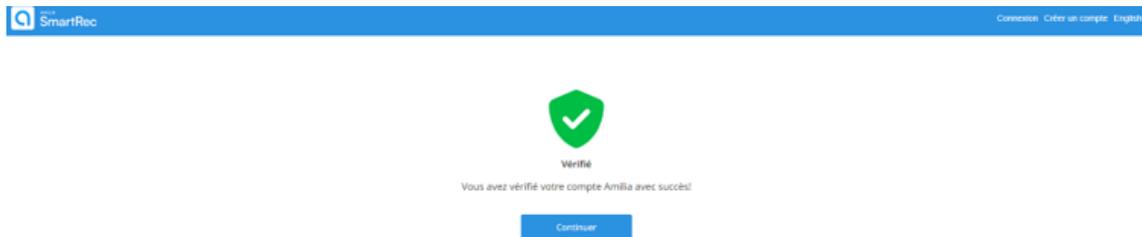
[Connexion ou réinitialiser votre mot de passe](#)

©2023 Les entreprises Amilia Inc. Tous droits réservés. Légal Base de connaissances Support

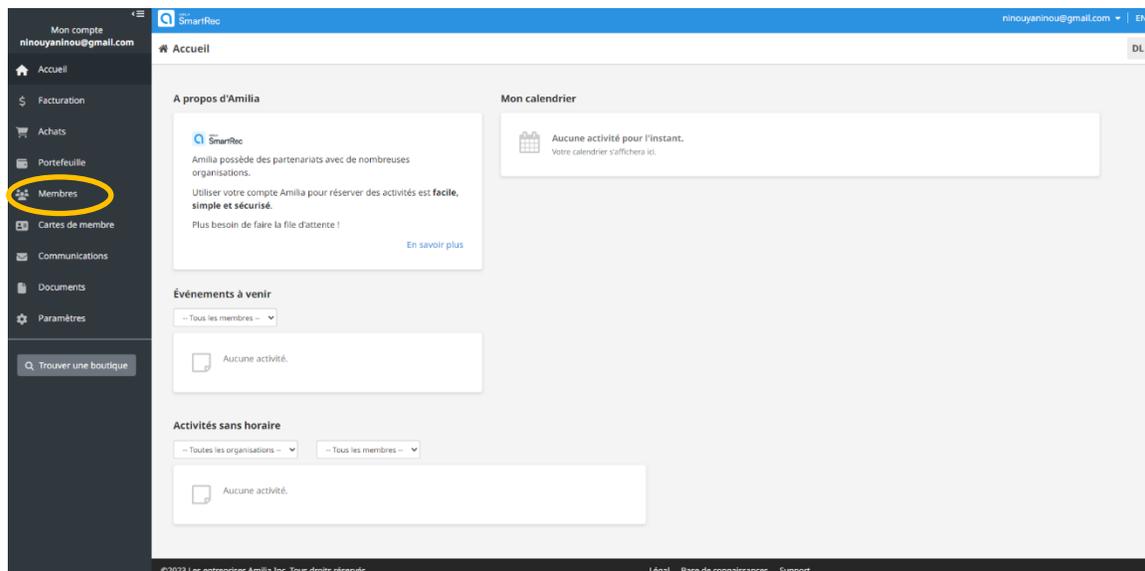
### 3 - Ouvrir sa boîte de courriels et **inscrire dans la page de vérification le code reçu.**



### 4 - L'icône vert confirme la création du nouveau compte.



### 5 - Pour ajouter un membre au compte, cliquer sur **Membres, ajouter une personne.**



6 – Inscrire les informations requises, incluant la date de naissance et cliquer sur OK.

The screenshot shows a web interface for adding a person. A modal window titled "Ajouter une personne" is open over a background page. The modal contains the following fields and options:

- Prénom: [Text input field]
- Nom: [Text input field]
- Genre: [Dropdown menu with "Non spécifié" selected]
- Radio buttons for "Enfant" and "Adulte" (with "Adulte" selected).
- Date de naissance: [Three dropdown menus for year, month, and day]
- Buttons: "Fermer" and "OK"

The background page shows a profile for "Mila Kaliss" with a "Téléverser une photo" button and a section for "Informations personnelles" with a "Modifier" button.

7 - Pour naviguer entre les membres d'une même famille, cliquer sur les carrés en haut à droite. Mettre à jour les informations et les coordonnées de chaque membre.

The screenshot shows the "Membres" page in the SmartRec application. The page displays the profile for "Melissa Lebrun" (6 ans) with a "Supprimer" button and a "Téléverser une photo" button. The "Informations personnelles" section is expanded, showing fields for "Genre" (Femme), "Prénom" (Melissa), "Nom" (Lebrun), and "Date de naissance" (2017, juin, 8). The "Coordonnées" section is also visible at the bottom. In the top right corner, three small square buttons labeled "MK", "ML", and "DL" are circled in red. The "Informations personnelles" and "Coordonnées" section headers are also circled in red.

8 - IMPORTANT : Inscrire l'adresse dans le champ *adresse* et **sélectionner celle proposée par Google.**

 **Adresse**

---

**Adresse**

**Adresse 1**  1045 Rue des Parlementaires Québec Cit...  
powered by Google

**Adresse 2**