

AIDE-MÉMOIRE

PARTICIPATION À UNE SÉANCE PUBLIQUE EN LIGNE

Avant la rencontre



S'assurer que son appareil est bien chargé ou qu'il est branché.
S'assurer d'une bonne connexion Internet.
Privilégier la connexion filaire si possible.



Choisir un endroit calme et sans trop de bruits de fond.
Si possible, utiliser un casque d'écoute pour éviter les retours de son.



Se connecter en avance pour s'assurer que tout fonctionne adéquatement.

Pendant la rencontre



Attendre les consignes de l'animateur avant de prendre la parole.
En fonction des consignes de l'animateur, utiliser l'outil « Questions/Réponses » pour poser une question.



Garder le micro fermé et l'ouvrir si l'animateur nous invite à prendre la parole

CONNECTEZ-VOUS À UN WEBINAIRE TEAMS PAR ORDINATEUR

1. Inscrivez-vous grâce au lien sur le site internet de la Ville pour le projet concerné



The screenshot shows a registration form for a webinar. At the top left is the logo for 'PARTICIPATION citoyenne' with the tagline 'Je m'informe'. At the top right is the logo for 'VILLE DE QUÉBEC' with the tagline 'l'accent d'Amérique'. The webinar title is 'Webinaire - Guide Utilisation Teams pour IC' and the date/time is 'lun. 23 sept., 15:30 - 16:00 UTC-4'. The form includes fields for 'Prénom *', 'Nom *', 'Adresse de courrier *', and 'Organisation'. There is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les Conditions générales des événements Microsoft *'. A yellow circle with the number '1' is overlaid on the 'S'inscrire' button.

2. Une fois votre inscription terminée, vous recevrez par courriel un lien de connexion pour participer à l'événement.

Pour une utilisation Teams via un ordinateur, il est possible d'assister directement à partir de son navigateur web sans télécharger l'application.

Vous êtes inscrit à Webinaire estival

Bonjour Été,

Votre place est réservée pour cet événement.

Webinaire estival
lun. 5 août 2024 13:30 - 15:00 (UTC-04:00) Heure Canada)

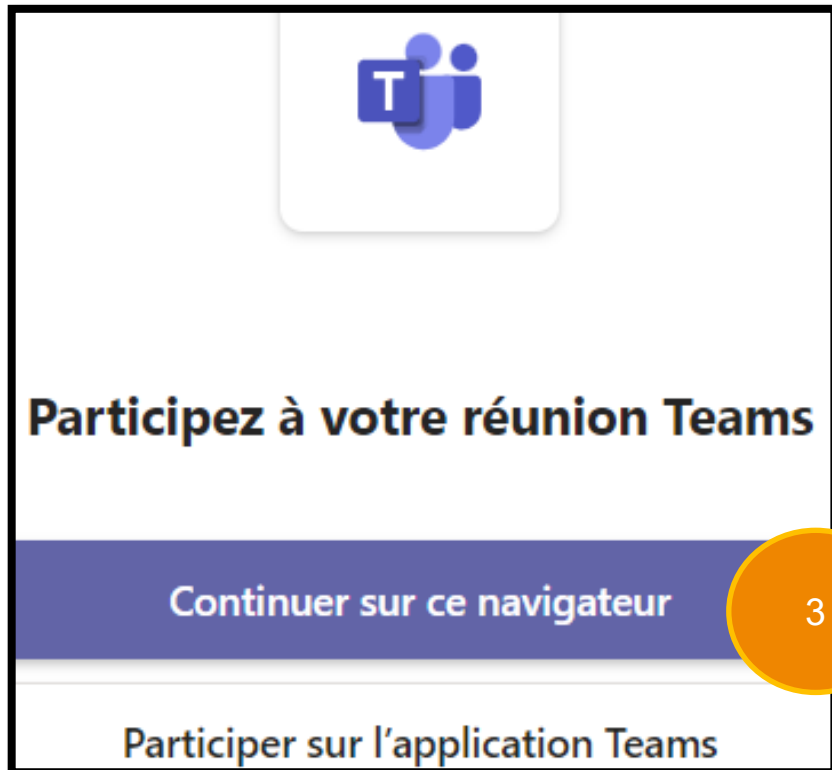
Nous vous attendons avec impatience !

Cordialement,
Pelletier, Anne (RCC-DIR)

[Participer à l'événement](#)

[Vous ne pouvez pas participer ? Annuler votre inscription](#)

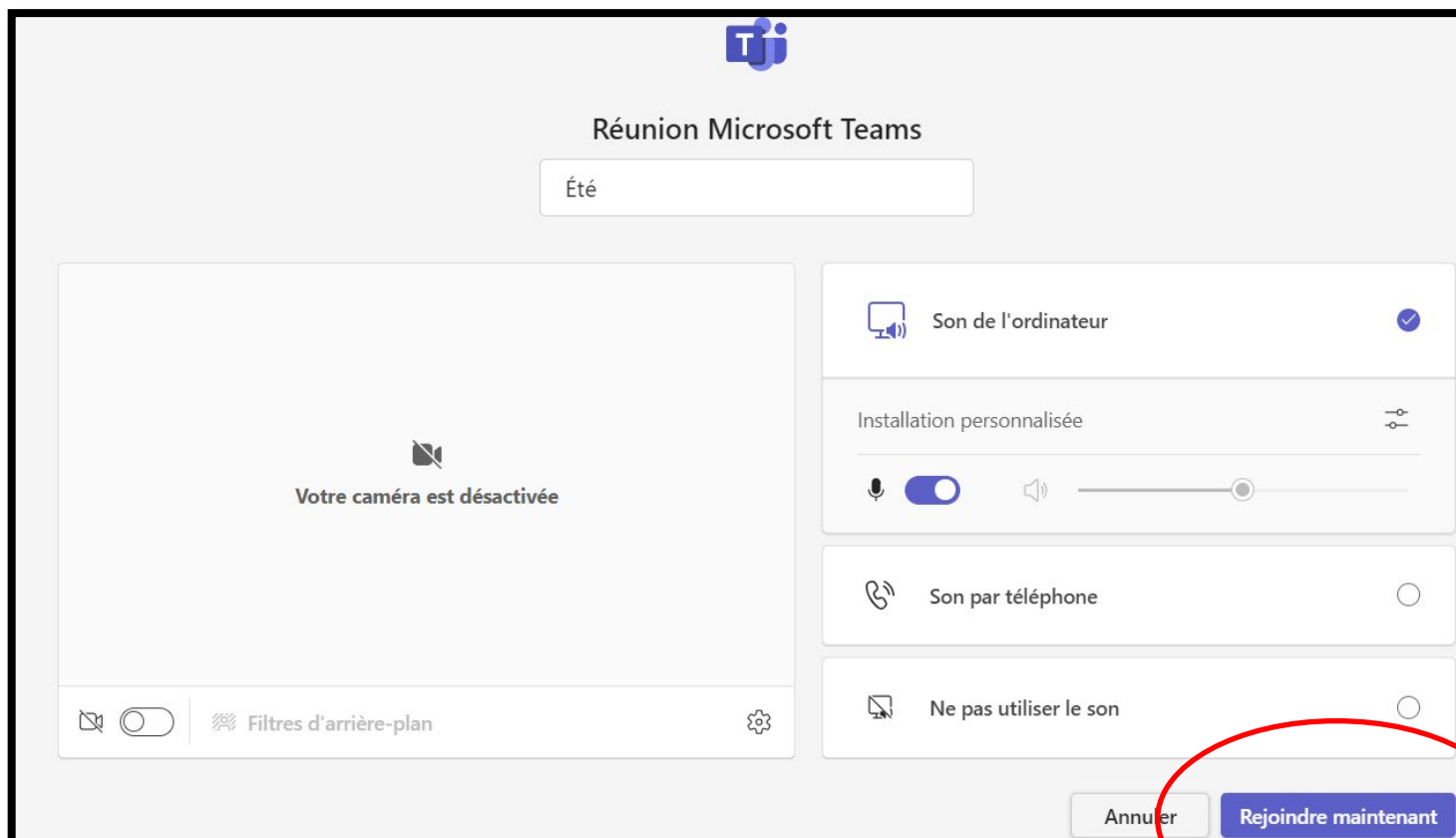
CONNECTEZ-VOUS À UN WEBINAIRE TEAMS PAR ORDINATEUR



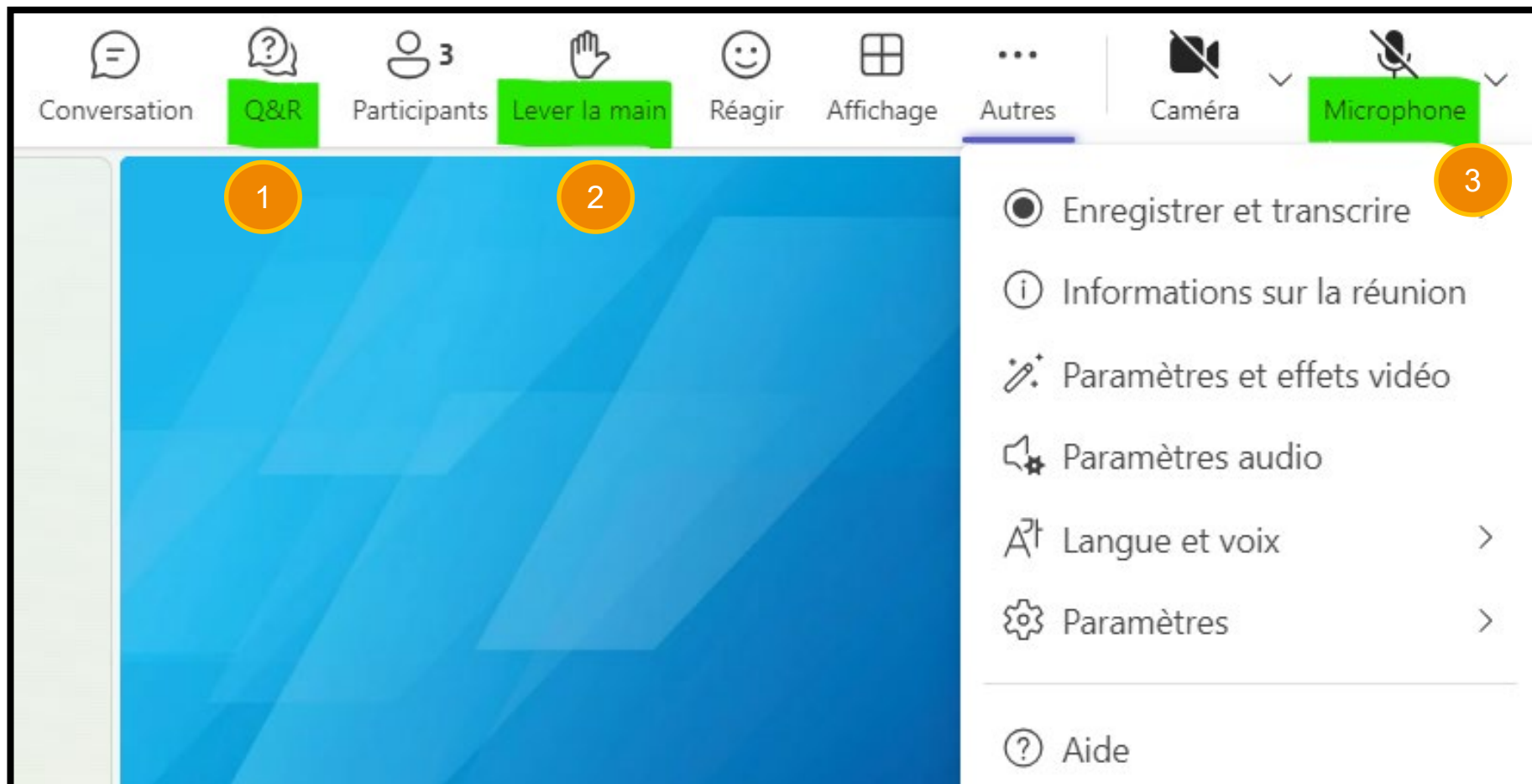
3. Cliquer sur **continuer sur ce navigateur** pour vous connecter à la réunion.

Note: Les navigateurs **Edge et Chrome** sont privilégiés si vous n'avez pas l'application Teams. L'application Teams peut être installée préalablement.

4. Cliquer sur **rejoindre maintenant** pour accéder à la salle d'attente



INTERFACE TEAMS ORDINATEUR



Les principaux outils que vous utiliserez dans Teams sont situés dans la barre de navigation en haut de votre ordinateur. Voici ceux dont vous aurez besoin:

- 1) **Q&R** : « Question/Réponse » : Cet outil vous permet de poser vos questions à l'animateur de la rencontre
- 2) **Lever la main** : pour poser oralement vos questions
- 3) **Microphone** : pour parler

CONNECTEZ-VOUS AU WEBINAIRE TEAMS

PAR CELLULAIRE IPHONE

1. Inscrivez-vous grâce au lien sur le site internet de la ville pour le projet concerné

2. Une fois votre inscription réalisée, vous recevrez un courriel de confirmation avec le lien pour vous **participer à l'événement**

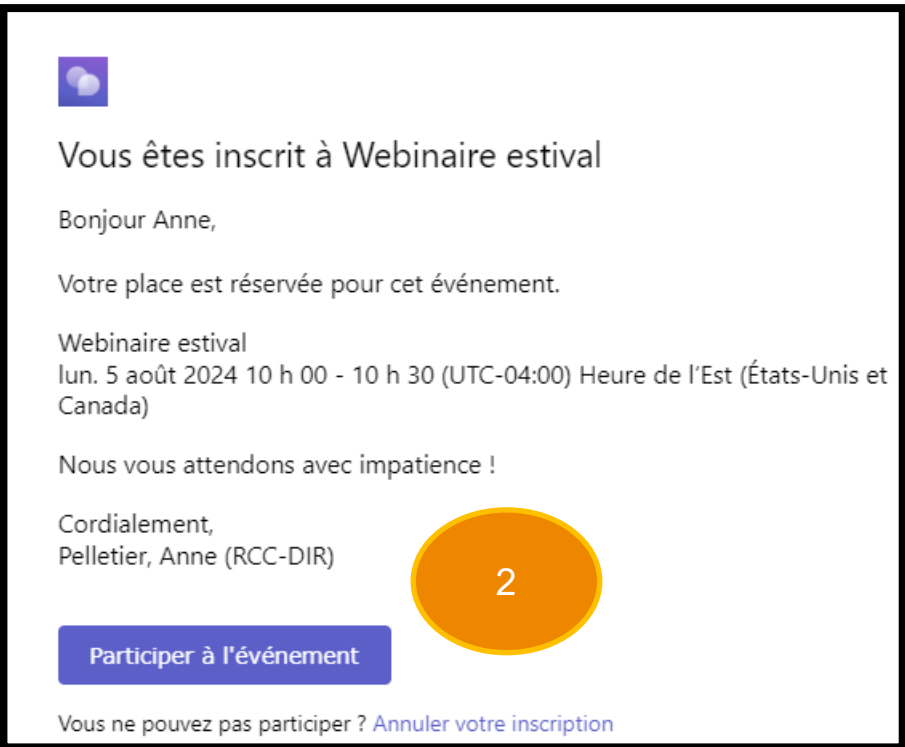
Webinaire estival
lun. 05 août, 13:30 - 15:00 UTC-4

Informations d'inscription

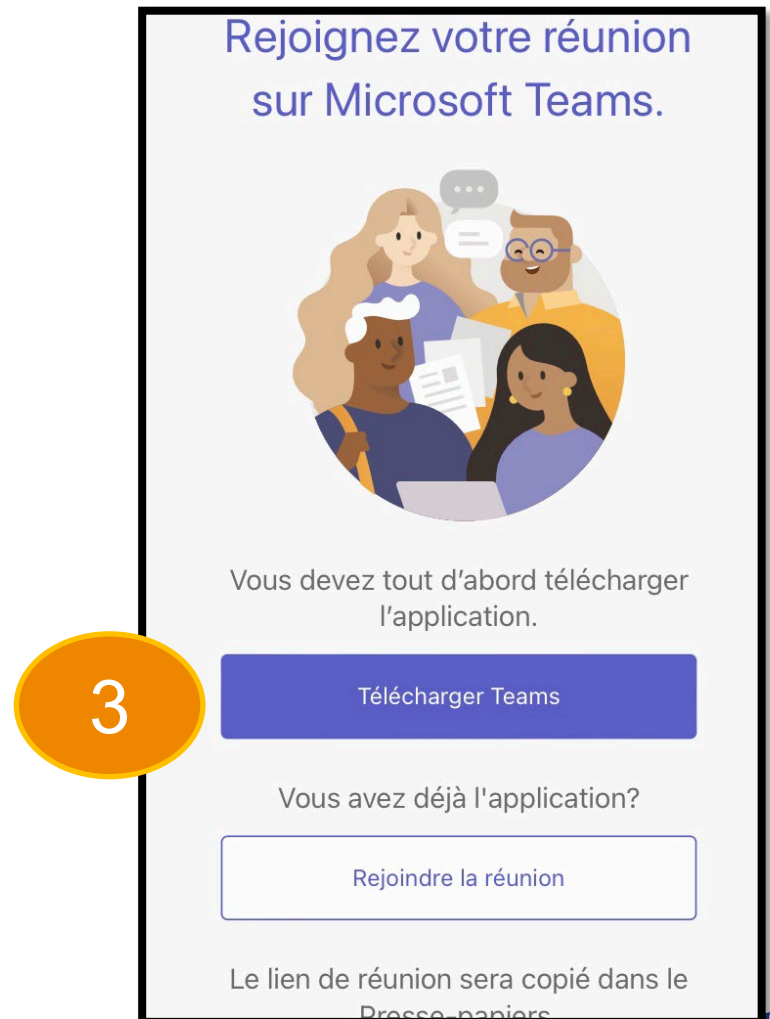
Prénom * Nom *

Adresse de courrier *

J'ai lu et j'accepte les [Conditions générales des événements Microsoft](#) *



3. Pour participer via une **tablette** ou un **cellulaire**, vous devez installer Microsoft Teams sur votre appareil préalablement.



COMMANDES DE BASE TEAMS

CELLULAIRE IPHONE

Microsoft Teams



La réunion va commencer.
Comment souhaitez-vous
participer?

Rejoindre sans se connecter

4

Me connecter et rejoindre

4. Cliquer sur **rejoindre sans se connecter**

5. Inscrire votre **nom** et cliquer sur **participer à la réunion**.

Patientez, l'organisateur de la rencontre va vous permettre de participer.



Tapez votre nom, puis
sélectionnez Participer à la
réunion.

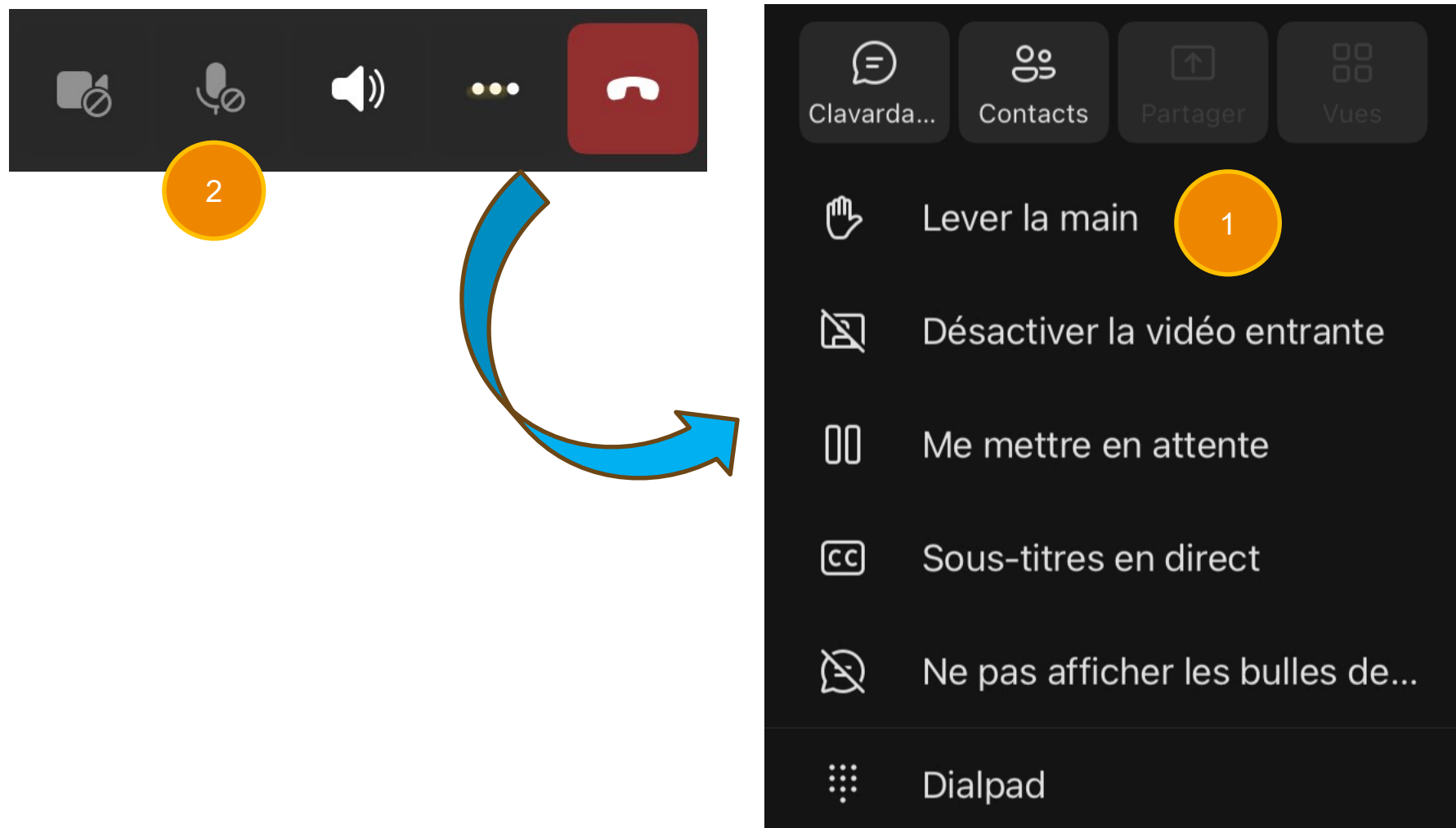
Nom

5

Participer à la réunion

INTERFACE TEAMS

CELLULAIRE IPHONE



Les principaux outils que vous utiliserez dans Teams sont situés dans la barre de navigation en bas de l'écran de votre cellulaire. Voici ceux dont vous aurez besoin :

Q&R : Non disponible sur les téléphones et tablettes Apple.

- 1) **Lever la main** : pour poser oralement vos questions
- 2) **Microphone**: pour vous permettre de parler, une fois que l'animateur aura activé votre micro.

CONNECTEZ-VOUS À UN WEBINAIRE TEAMS PAR LIGNE TÉLÉPHONIQUE

1. Composez le numéro de téléphone qui vous a été fourni. **581-316-0210**

Note: numéro avec frais si appel interurbain

2. Composer le numéro de la réunion qui vous a été fourni suivi du carré (#).

Microsoft Teams [Besoin d'aide ?](#)

[Rejoignez la réunion maintenant](#)

ID de réunion : [REDACTED]

Code secret : [REDACTED]

Participer par téléphone 1

+1 581-316-0210, [REDACTED] ?# Canada, Quebec City

[Trouver un numéro local](#)

ID de la conférence téléphonique [REDACTED]# 2

Pour les organisateurs : [Options de réunion](#) | [Réinitialiser le code PIN d'appel](#)

Les principaux outils que vous utiliserez en participant par téléphone :

- 1) *5 (lever la main)
- 2) *5 (baisser la main)
- 3) *6 (activer le micro, une fois que l'animateur aura activé votre micro)